



**STATUTENWIJZIGING
VAN
Stichting Restore His Workers
gevestigd te Rozenburg**

Aktedatum: 13 juni 2018



mj\MJ\2018.000305.01

STATUTENWIJZIGING

Op dertien juni tweeduizend achttien verscheen voor mij, mevrouw mr Maria
Jacoba Moerland-Jansen, notaris te Brielle:
mevrouw **Agatha Ester Koster**, wonende te WA98223 NE Arlington (Verenigde
Staten van Amerika), 321ST 35714, geboren te Rozenburg op zes september
negentienhonderd negenenzestig, paspoort nummer NN7FJ8DK8, afgegeven te
Ministerie van Buitenlandse Zaken op negen maart tweeduizend zestien, ten deze
handelende in haar hoedanigheid van voorzitter van de stichting: **Stichting**
Restore His Workers, statutair gevestigd te Rozenburg, feitelijk gevestigd te 2672
DR Naaldwijk, Aalbersestraat 31, ingeschreven in het handelsregister onder
nummer 24398012, hierna te noemen: de Stichting.

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit vandaag
genomen door de leden van het bestuur van de Stichting - bij welk besluit zij
tevens tot het verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij in de statuten van de
stichting de volgende wijzigingen aan te brengen:

Wijziging:

Artikel 2 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -

"Artikel 2. - Doel.

1. Doel

De stichting heeft ten doel:

- a. het bieden van medische, educatieve en constructieve hulp aan
onvermogene kinderen en volwassenen waar ter wereld ook de full time
zendingen van Restore His Workers zich bevinden;
- b. de opvang van zendingen en vrijwilligers die kampen met psychosociale
problemen als gevolg van hun werk. Deze opvang geschiedt in de
Verenigde Staten van Amerika op landgoed Rivers Rest.

De stichting beoogt niet het maken van winst."

Slotverklaring.

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde ten slotte dat van

gemeld besluit van de leden van het bestuur een exemplaar aan deze akte wordt
gehecht (**Bijlage**).

SLOT

Waarvan akte is verleden te Brielle op de datum in het hoofd van deze akte
vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparant
en de eventuele volmachtgever(s) is door mij, notaris, aan de hand van het/de
hiervoor vermelde document(en) vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn
gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is
beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en
vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



DOORLOPENDE TEKST VAN DE GEWIJZIGDE STATUTEN VAN Stichting Restore His Workers.

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: Stichting Restore His Workers.

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd te Rozenburg.

Artikel 2 - Doel

1. Doel

De stichting heeft ten doel:

- a. het bieden van medische, educatieve en constructieve hulp aan onvermogen kinderen en volwassenen waar ter wereld ook de full time zendingen van Restore His Workers zich bevinden;
- b. de opvang van zendelingen en vrijwilligers die kampen met psychosociale problemen als gevolg van hun werk. Deze opvang geschiedt in de Verenigde Staten van Amerika op landgoed Rivers Rest.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

2. Middelen

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het stichten en instandhouden van klinieken, scholen en weeshuizen;
- b. het opvangen van zendelingen en vrijwilligers.

3. Grondslag

De stichting heeft als grondslag Mattheus 28, vers 18 tot 20 alsmede het uit de bijbel bekende gebod: heb je naaste lief als jezelf.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie.

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van

ten minste twee/derde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derde meerderheid in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

4. Zittingsperiode

De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Het bestuur kan echter bij uitzondering aan een bestuurder een tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden. Een dergelijk besluit moet met algemene stemmen worden genomen en schriftelijk worden vastgelegd met ondertekening door alle bestuursleden. Het besluit kan bij gewoon meerderheidsbesluit op elk moment worden herzien.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed.

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

6. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;

- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden mits ten minste drie bestuursleden in functie zijn;
- bij een bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derdemeerderheid in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuurders aanwezig zijn;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan hetzij de voorzitter hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 6 – Bevoegdheid bestuur

1. Registergoederen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

2. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur.

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen

schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid bestuursleden.

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. Staken van stemmen

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 9- Donateurs

1. Begrip

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.

2. Rechten donateurs

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek.

Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. Jaarstukken en begroting

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. Het ontbindingsbesluit behoeft ook de voor de statutenwijziging voorgeschreven goedkeuring.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop

de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 14 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 15 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Eerste bestuur

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op drie en tot eerste bestuurders benoemd:

1. de verschenen persoon, mevrouw Agatha Ester Koster, als voorzitter;
2. mevrouw Patricia Birgitta Tamminga-Mostert, wonende te 3132 BZ Vlaardingen aan de Bernhard IJzerdraatstraat 9, geboren te Vlaardingen op negentien mei negentienhonderd zeventig, paspoort nummer NJ1426106, afgegeven te Vlaardingen op drie mei tweeduizend vijf, als secretaris;
3. de heer Peter van Rooy, wonende te 3224 BL Hellevoetsluis aan het Molbord 2, geboren te Djakarta (Indonesië) op drieëntwintig april negentienhonderd achtendertig, Nederlandse identiteitskaart nummer IA8523354, afgegeven te Hellevoetsluis op achtentwintig augustus tweeduizend twee, als penningmeester.

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zes.

Adres

Het adres van de stichting is Bernhard IJzerdraatstraat 9, 3132 BZ Vlaardingen.

WOONPLAATSKEUZE

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Brielle op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparant en de eventuele volmachtgever(s) is door mij, notaris, aan de hand van het/de

hiervoor vermelde document(en) vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.



Ondergetekende, mevrouw mr Maria
Jacoba Moerland-Jansen, notaris te
Brielle, verklaart dat vorenstaande tekst
de doorlopende tekst is van de statuten
van de stichting: Stichting Restore His
Workers, gevestigd te Rozenburg, per 13
juni 2018.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, connected loops and curves.

mj\MJ\2018.000305.01

BESTUURSBESLUIT

De ondergetekenden:

1. **Agatha Ester Koster**, wonende te WA98223 NE Arlington (Verenigde Staten), 321ST 35714, geboren te Rozenburg op 6 september 1969, paspoort nummer NN7FJ8DK8, afgegeven door het Ministerie van Buitenlandse Zaken op 9 maart 2016;
2. **Anja Schröder**, wonende te 2716 LK Zoetermeer, Tijberg 58, geboren te Stade (Duitsland) op 13 juli 1970, Nederlandse identiteitskaart nummer IHKK6L802, afgegeven te Zoetermeer op 22 september 2016;
3. **Gorinus Smit**, wonende te 2672 DR Naaldwijk, Aalbersestraat 31, geboren te Naaldwijk op 18 februari 1962, paspoort nummer NWFBJBP02, afgegeven te Westland op 15 april 2014;

in aanmerking nemende dat:

1. de ondergetekenden tezamen het volledige bestuur vormen van de stichting: **Stichting Restore His Workers**, statutair gevestigd te Rozenburg, feitelijk gevestigd te 2672 DR Naaldwijk, Aalbersestraat 31, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24398012, hierna te noemen: de "**Stichting**";
2. op grond van het bepaalde in artikel 8 lid 1 van de statuten van de Stichting het bestuur van de Stichting buiten vergadering, mits met algemene stemmen, rechtsgeldig besluiten kan nemen;

besluiten:

- a. de statuten van de Stichting te wijzigen conform het door Moerland Notaris opgestelde ontwerp van een akte van statutenwijziging, met als kenmerk dossiernummer 2018.000305.01;
- b. ieder van de bestuurders, alsmede iedere kandidaat-notaris, notarieel medewerker en secretaresse, werkzaam ten kantore van Moerland Notaris, aan te wijzen om de notariële akte van statutenwijziging te tekenen.

Getekend te Brielle op 13 juni 2018.

1. 

2. 

3. 